EÜAŞ
AFŞİN ELBİSTAN A TERMİK SANTRALI KOORDİNASYON ve İŞLETME MÜDÜRLÜĞÜ
PERSONEL TAŞIMA İŞİ
TEKNİK ŞARTNAMESİ

MADDE-1: İŞİN KONUSU

İdaremizde çalışan personelin ikameti ile işyeri arasında haftanın 5 günü gidiş dönüşlerini sağlamak amacıyla (2022 model veya üzeri 8+1 kişilik ya da üzeri 1 araç) ve (2022 model veya üzeri 19+1 kişilik 1 araç) toplam 2 araç ile **2** yıl süreli şartname ekinde bulunan programa göre takribi **1.008** sefer yapacak şekilde personel taşıma hizmet alımı işidir.

MADDE-2: İŞE BAŞLAMA VE İŞİN SÜRESİ

2.1.İşe başlama tarihi **01/12/2026**, işi bitirme tarihi **30/11/2028** dir.
2.2.İşyerinin teslimine ilişkin esaslar ve işe başlama tarihi: Yükleniciye işyeri teslimi yapılarak **2.1** maddesinde belirtilen tarihte işe başlanır. Yüklenici veya vekili ile İdare yetkilisi/yetkilileri arasında düzenlenen işyeri teslim tutanağının imzalanmasıyla yükleniciye işyeri teslimi yapılmış olur. Ancak, işyeri teslim tutanağında, işyeri tesliminin, tutanağın onaylanması halinde gerçekleşmiş olacağının belirtilmesi halinde, tutanağın onaylandığının yükleniciye tebliğ edildiği tarihte işyeri teslimi yapılmış sayılır.

MADDE-3: ARAÇLARIN TAŞIMASI GEREKEN ŞARTLAR

3.1. Araçlar; öncelikle yürürlükteki Kanun, Tüzük ve Yönetmeliklerine uygun, teknik şartnamede belirtilen model veya üzeri modelde ve istiap haddinde olacaktır. Karasöründe, fabrikasınca imal edilmiş standart yakıt depolarında ve görünümünde değişiklik veya tadilat yapılmış, koltuk kapasitesi tadilat yapılmak suretiyle artırılmış taşıtlar personel taşıma işinde kullanılmayacaktır.
3.2. Araçlar; taşımanın yapılacağı bölgenin mevsim ve yol şartlarına uygun, iç aksesuarları kullanılabilir, aracın içi ve dış yüzeyi temiz tutulacaktır. Kapı ve pencere fitilleri yeni olacak ve fitillerden toz alan araçlarla sefer yapılmayacaktır. Araçların lastikleri mevsim şartlarına göre kışlık veya yazlık olarak zamanında değiştirilecektir.
3.3. Araçların mevsim şartlarına göre; kalorifer, havalandırma ve klimaası düzenli olarak çalışacak, araç içi sıcaklığı seyahat süresince uygun düzeyde olacaktır.
3.4. Araçlar, yürürlükteki Araçların İmal, Tadil ve Montajı Hakkındaki Yönetmelik ile Türk Standartları Enstitüsü'nün TS Standardına göre; aşağıdaki özelliklerde olması zorunludur.
3.4.1.İmal edilmiş ve iç düzenlenmesi yaralanmalara karşı yumuşak bir doku malzemesi ile donatılmış olmalıdır.
3.4.2. Araca ait koltuk adetini gösteren tescil belgesinin, aracın içerisinde görülebilecek bir yere monte edilmiş olmalıdır.
3.4.3. Kapılarının, ikaz sinyali ile sürücülerini uyaracak nitelikte otomatik veya elle kumanda edilebilecek şekilde mekanik olarak imal edilmiş olması gerekmektedir.
3.5. Araçlar, yürürlükteki Karayolları Trafik Yönetmeliği'nde belirtilen aşağıdaki özelliklerde olması zorunludur.
3.5.1. Standartlara uygun nitelikte ve sayıda kullanılabilir durumda araç, gereç, malzeme ile donatılmış olmalıdır.
3.5.2. Esaslara uygun olarak koltuklarında emniyet kemeri olmalıdır.
3.5.3. Periyodik araç muayeneleri ile yıllık mutat bakım ve onarımlarının yapılmış olması ve **(EK-1, EK-1/A)**'deki formların tanzim edilmiş olması zorunludur.
3.6. Araçlar; yürürlükteki Karayolları Trafik Yönetmeliğine, yürürlükteki Kamu Kurum ve Kuruluşları Personel Servis Hizmet Yönetmeliğinde belirtilen şartlara haiz olacaktır. Söz konusu yönetmeliklerde, gerek araçlar için, gerekse bu araçlarda çalıştırılacak personel hakkında bir düzenleme yapılması halinde yükleniciler bu düzenlemelere uymak zorundadır.

3.6.1. Yüklenici, araçlar için Kamu Kurum ve Kuruluşları Personel Servis Hizmet Yönetmeliği gereğince **(EK-1, EK-1/A ve EK-2)**'deki formları, örneğe uygun olarak ilgili yerlerden temin ederek İdareye verecektir.

3.7. Ruhsatında; Hususi, (şahıs veya belediyelere ait hat aracı, taksi veya dolmuş) otomobil ibaresi bulunan ve/veya Ticari olarak şartnamemizde belirtilen güzergâhlarda çalışma izin belgesi bulunmayan araçlar, bu iş kapsamında çalıştırılmayacaktır.

3.8. Yükleniciler, çalıştırdıkları personelin sosyal güvenlik yönünden sigorta işlemlerini yaptırmakla, gerçek kişi ise, Esnaf ve Sanatkârlar Kanununa tabi meslek odalarına, özel hukuk tüzel kişisi ise, ilgili ticaret veya sanayi odaları ile ticaret ve sanayi odalarına kayıtlı olmakla yükümlüdürler.

3.9. Araçlara ilişkin belgeler ve diğer hususlar

3.9.1. Toplam **2** adet araç, öncelikle yürürlükteki Karayolu Taşıma Yönetmeliği ve ilgili mevzuatı gereğince istenilen taşıma yetki belgelerine sahip olacak ve ayrıca Trafik Kanunu, Tüzük ve Yönetmeliklere uygun, teknik şartnamede belirtilen model veya üzeri modelde ve istenilen istiap haddinde olacaktır.

3.9.2. Taşıma işi toplamda **2** araç ile yürütülecektir. Kahramanmaraş Büyükşehir Belediyesince plaka tahdidi uygulaması yapıldığından ve servisler için **S plaka** zorunlu olduğundan yükleniciler bu konuda gereken tedbirleri alacak ve bu şartlara haiz araçları çalıştıracaklardır. Bu konudaki tüm sorumluluk yüklenicinin olacaktır.

3.9.3.Yürürlükteki Kamu Kurum ve Kuruluşları Personel Servis Hizmetleri Yönetmeliği gereği, taşımaya tahsis edilecek araçlar için İl, İlçe Emniyet Müdürlüğü Trafik Tescil Şube Müdürlüğünden veya Belediyeden alacakları ve örneği Teknik Şartname ekinde verilen belgeleri, işe başladıktan sonra yasal mazeretler hariç en geç 10 gün içinde işin yapılacağı İdareye vermek zorundadır.

3.9.4. Bu araçlar isteklinin öz malı ise ''asılları görülmüştür'' şeklinde Notere onaylatılan ruhsat fotokopilerini verebilecekleri gibi, isteklinin kendi malı araçlarının; fatura ya da demirbaş veya amortisman defterinde kayıtlı olduğuna dair noter tespit tutanağı veya Ruhsat bilgilerini içeren Yeminli Mali Müşavir ya da Serbest Muhasebeci Mali Müşavir raporu ile tevsik edebilirler.

3.9.5. Geçici ithalle getirilmiş veya yürürlükteki Finansal Kiralama Kanunu hükümlerine göre edinilmiş ekipman da, kira sözleşmesi eklenmek ve ihalenin ilk ilan tarihine kadar ki kiraların ödendiğini belgelemek şartı ile isteklinin kendi malı sayılır.

3.9.6.İş ortaklarında pilot ve diğer ortaklara ait araçlar, ortaklık oranına bakılmaksızın tam olarak değerlendirilir.

MADDE-4: ARAÇLARIN ÇALIŞMA ŞARTLARI

4.1. Araçlar sefere çıkmadan önce, fiziki kontrolden geçirilmiş olacak, bakımı yapılmayan (Taşımaya uygun olmayan) ya da modeli sözleşmede belirtilen modelin altında olan araçlarla İdare yetkililerince kesinlikle taşıma yaptırılmayacaktır.

4.2. Taşıma hizmeti sırasında sürücünün dikkatini dağıtacak ve yolcuları rahatsız edecek nitelikte, görüntülü ve sesli müzik alet ve sistemleri kullanılmayacaktır.

4.3. Taşıma yapan araçların ön tarafında, İdareden alınacak olan "Tike"nin 'EÜAŞ görevli levhası' asılı olacak. Güzergâh izin belgeleri devamlı olarak araç üzerinde bulundurulacaktır. Ayrıca bu araçların İdareye giriş ve çıkışlarında, İdare güvenlik personeli tarafından kontrolleri yapılacağından yapılacak uyarılara riayet edilecektir.

4.4. Yüklenici araçlarda veya araç sürücülerinde sözleşme süresi içerisinde bir değişiklik yapmak isterse bu hususu İdareye yazılı olarak ileteceklerdir. Değiştirilen her araç için Araç Uygunluk Belgesi alınacaktır. Değiştirilecek araç veya araç sürücüsünün sözleşmede belirtilen şartları taşıdığı İdare tarafından belirlenmesi ve uygun görülmesi halinde gerekli değişiklikler yapılabilecektir. Bildirimde bulunmadan araçlar veya araç sürücüleri değiştirilmeyecektir.

4.5. Araçların; yürürlükteki Karayolları Trafik Kanunuyla getirilen Zorunlu Mali Sorumluluk Sigortası mevcut olacak ve ihale konusu personel taşıma işinde çalışacak araçların her birine Şehir İçi Personel Taşımacılığı Koltuk Ferdi Kaza Sigortası yapılacak olup bu kapsamda tanzim edilecek sigorta poliçelerinin "ölüm, "sakatlanma" ve "tedavi" hallerindeki teminat tutarı, Karayolu Yolcu

Taşımacılığı Zorunlu Koltuk Ferdi Kaza Sigortası Tarife ve Talimatında yer alan güncel asgari teminat limitinden az olmamak üzere yapılacak ve sigorta poliçelerini İdareye ibraz etmesi zorunludur. İş bu sigorta masrafları yükleniciye ait olacaktır. Araçla ilgili yasal işlemlerin zamanında yaptırılmamasından dolayı her türlü cezanın muhatabı yüklenici olacaktır.

4.6. Araçların sefere çıkmadan önce yeterli yakıtları bulunması gerektiğinden seyir halinde iken yakıt ikmali yapmamaya özen gösterilecektir.

4.7. Personelin işbaşı saatleri 08:00-17:00 olduğundan, servis araçları bu saatlerden önce işyerine varacak şekilde hareket edecektir.

MADDE-5: ARAÇ SÜRÜCÜLERİNİN UYMASI ZORUNLU OLAN KURALLAR

5.1. Sürücüler; sefere çıkarken araca ait ruhsat, Zorunlu Mali Sorumluluk Sigorta Poliçesinin yanı sıra Zorunlu Koltuk Ferdi Kaza Sigorta poliçesi, Taşıt Vergi makbuzu ile kimliğini sürekli olarak yanlarında bulundurmak zorundadır.

5.2. Personel servis araçlarını kullanan sürücülerin; aşağıda belirtilen şartları taşımaları zorunludur.

5.2.1. Uyuşturucu, silah, insan ve gümrük kaçakçılığı ile terör suçlarından dolayı hürriyeti bağlayıcı ceza almamış olmaları gerekmektedir.

5.2.2. Kullanacakları personel servis aracının niteliğine uygun sınıfta en az 3 yıllık sürücü belgesine sahip olması gerekmektedir.

5.2.3. Sürücülerin yasal hız limitlerine ve trafik kurallarına uymaları ve personelin can güvenliğini tehlikeye atacak eylemlerden uzak durmaları gerekmektedir.

5.3. Araç sürücülerinin yaş hadleri yürürlükteki Karayolları Taşıma Yönetmeliği'nin hükümlerine uygun olmak zorundadır

5.4. 5237 sayılı Türk Ceza Kanununun 53 üncü maddesinde belirtilen süreler geçmiş ve affa uğramış olsa bile;

5.4.1. Devletin güvenliğine karşı suçlar, anayasal düzene ve bu düzenin işleyişine karşı suçlar, zimmet, irtikap, rüşvet, hırsızlık, dolandırıcılık, sahtecilik, güveni kötüye kullanma, hileli iflas, ihaleye fesat karıştırma, edimin ifasına fesat karıştırma, suçtan kaynaklanan mal varlığı değerlerini aklama veya kaçakçılık suçlarından mahkum olmaması,

5.4.2. 5237 sayılı Kanunun 81, 102, 103, 104, 105, 109, 179, 188, 190, 191, 226 ve 227 nci maddelerindeki suçlardan mahkum olmaması,

5.4.2.1. Asli kusurlu ve bilinçli taksirli olarak birden fazla ölümlü trafik kazasına karışmamış olması, alkollü olarak araç kullanma ile hız kuralını ihlal nedeniyle sürücü belgelerinin birden fazla geri alınmamış olması, zorunludur.

5.4.3. 5326 sayılı Kabahatler Kanunun 35 inci maddesindeki suçlardan affa uğramış olsa bile hüküm giymemiş olmaları gerekmektedir.

5.5. Yüklenicinin sözleşme kapsamında çalıştıracağı sürücülerle ilgili olarak İdarenin hiçbir yükümlülüğü yoktur.

5.6. Personel servis araçlarında sürücü yardımcısı bulunmakta ise, bu kişilerde 5.4. üncü ve 5.4.2.1. inci maddelerinde belirtilen şartlar aranır.

5.7. Bu maddede belirtilen şartlara uymayanların güzergah izin belgesi, ilgili belediye veya valilikçe iptal edilir.

MADDE-6: 3. KİŞİLERE VE TESİSLERE VERİLECEK ZARAR VE ZİYANLAR

6.1.Sözleşme süresi içerisinde, Yüklenici ve/veya araç sürücüleri tarafından 3. şahıslara, personelimize ve tesislerimize (mal ve cana) verilecek her türlü zarardan (Mahkeme kararı ile belirlenecek kusur oranında) Yüklenici sorumludur.

MADDE-7: KAZA VE ARIZA HALLERİ

7.1. Araç için Zorunlu Mali Sorumluluk Sigortası ile koltuk ferdi kaza sigortasının yüklenici tarafından yaptırılması zorunludur.
7.2. Taşıma esnasında arızalanan veya kazaya maruz kalan aracın yola devam imkânı yoksa yüklenici veya sürücü tarafından bu durum İdare yetkililerine bildirilecektir. Yüklenici tarafından temin edilecek vasıta ile taşıma işi tamamlanacaktır. Yüklenici bu yükümlülüğünü yerine getirmemesi halinde, personelimiz tarafından taşımanın tamamlanması için araç temin edilecek ve temin edilecek araç için yapılan sair giderler İdare tarafından Yükleniciden tahsil edilecektir.

MADDE-8: SEFERİN İZAHI

8.1. Bir aracın taşıma güzergâhında; gidişi yarım, dönüşü yarım sefer olup, gidiş-dönüşü ise bir tam seferdir. Aracın gerek gidiş ve gerekse dönüşü esnasında içerisinde İdarenin yalnızca bir (1) personeli olsa dahi, bu araç bir tam sefer yapmış sayılacaktır. Ayrıca; İdarenin talimatı gereği görevlendirilecek araç boş servis yapsa dahi tam sefer bedeli ödenecektir.

MADDE-9: TAŞIMA MESAFESİ VE GÜZERGÂH DEĞİŞİKLİĞİ

9.1. Teknik şartname ekinde yer alan taşıma termin programda kayıtlı güzergâhlarda, sözleşmenin süresi içerisinde yapılması muhtemel değişikliklere ait yine sözleşmede kayıtlı gidiş ve dönüş mesafesindeki **5** km.'lik artış ve azalışlar için Yükleniciye ilave ödeme veya kesintisi yapılmayacaktır. Ancak, taşıma programında kayıtlı kalkış veya varış yerlerinde **sözleşme tarihinden** sonra İdare tarafından + veya - yönde herhangi bir nedenle değişiklik yapılmasının istenilmesi durumunda veya ilave güzergâh konulması halinde, söz konusu değişiklik **5** km.yi aştığı takdirde uzayan veya kısalan yeni güzergâhın ücreti **10 uncu maddeye göre** hesaplanarak Yükleniciye yeni taşıma sefer bedeli olarak ödenecektir.

MADDE-10: DEĞİŞEN TAŞIMA MESAFESİNE AİT ÜCRETİN TESPİTİ

10.1. Teknik şartname eki terminde; her güzergâhın taşıma mesafesi km. olarak belirtilmiştir, sözleşme süresi içerisinde İdare dilerse yeni güzergâhlar ilave edebilir ya da mevcut güzergâhlarda ihtiyaca binaen uzatma veya kısaltma yapabilir. Bu durumda yeni güzergâhın fiyatı, aşağıda belirtildiği şekilde hesaplanır:

$$\textbf{FORMÜL: } D = B +/- \frac{[(B \times C) \times E]}{A}$$

A = Sözleşmede kayıtlı güzergâhın gidiş ve dönüş mesafesi,
B = Bu güzergâhın sözleşmedeki tam sefer fiyatı,
C = Yeni güzergâhın artan veya gidiş ve dönüş mesafesi,
D = Yeni güzergâhın bir tam sefer fiyatı,
E = 0,80 Katsayısını.

Yeni güzergâh ilavelerinde ise bu güzergâhın KDV hariç bir tam sefer ücreti, aşağıda belirtildiği şekilde hesaplanır.
Taşımaya tahsis olunacak aracın cinsine göre, sözleşmede kayıtlı güzergâhın 1 km.'deki fiyatı esas alınır ve yeni konulan güzergâhın toplam km.'si ile çarpılarak KDV hariç bir tam sefer fiyatı bulunur.

MADDE-11: ARAÇ İSTİAP HADLERİNDE DEĞİŞİKLİK YAPILMASI VE ÜCRETİN TESPİTİ

11.1.İdare tarafından görülebilecek lüzum üzere, araçların miktarında ve istiap hadlerinin büyültüp küçültülmesinde değişiklik yapılabilecek olup; Yüklenici, yapılan bu değişikliğe göre taşıma işini yürütecektir.
11.2. Yapılacak değişikliğe istinaden; Yükleniciye ödenecek ücretin tespiti seferden çıkarılan aracın KDV hariç bir tam sefer ücreti, aracın ruhsatında yazılı istiap haddine bölünür ve kişi başına tespit edilen ücretle yeni sefere konulan araca ait ruhsata kayıtlı istiap haddi çarpılır ve böylece sefere konulan aracın ücreti tespit edilmiş olur. Bu bedel üzerinden de Yükleniciye ödeme yapılır.

MADDE-12: YÜKLENİCİNİN UYMASI GEREKEN HUSUSLAR

12.1.Yüklenici sık sık arıza yaparak İdarenin personelini yolda bırakan aracı, İdarenin yazılı talebi üzerine en kısa sürede değiştirmek zorundadır. Aksi halde İdaremiz, taşımaya uygun olmayan aracın yerine gerekli aracı yüklenici adına temin eder ve taşıma işini yürütür. Bu taşımaya ilişkin İdarece tutanak düzenlenir ve -varsa başka- masraflar hesaplanarak, Yüklenicinin ilk istihkakından tahsil edilir.
12.2. Taşıma esnasında servis aracında İdarenin personeli dışında, kesinlikle üçüncü şahıslar taşınmayacaktır.
12.3. Aracın arızalanması, kaza yapması gibi durumlarda İdareye bildirimde bulunmak şartıyla yüklenici, teknik şartnamede belirtilen özelliklerde başka bir araçla taşıma yapacaktır.
12.4.Yüklenici, aracın lastiklerini, klimalarını ve kapı pencere fitillerini zamanında yenileyecektir.
12.5.Yüklenici ve/veya çalıştırdığı personeli; her servise çıkışında kılık- kıyafetine, hal ve hareketine; iş yerine giriş ve çıkışlarda ise İdare tarafından konulmuş olan kurallara, işyeri adabına uygun şekilde davranacaktır. İdare gerek görmesi halinde Yükleniciden araç sürücüsünün değiştirilmesini yazılı olarak ister.
12.6. Araçların klima veya kalorifer sistemleri mevsimine göre sürekli olarak faal durumda olacaktır.

12.7. Bu işte kiralık araç çalıştıracak ise, sözleşme süresini kapsayacak şekilde en az 24 ay süreli Noter onaylı veya İstekli ile araç sahibi arasında imzalanan ''Taşıt Kira Sözleşmelerini ve araçlara ilişkin diğer istenilen belgeleri işe başlamadan önce İdareye vermek zorundadır.

12.8.Söz konusu belge işe başlanılmadan önce İdareye verilecek ve işe başladıktan sonra varsa süresi dolan belge zamanında yenilenecektir.

12.9.Yüklenici, Araç kullanan sürücüleri için, gerek Avrupa Birliği Uyum Yasası çerçevesinde gerekse T.C. Ulaştırma ve Altyapı Bakanlığı, Karayolları Düzenleme Genel Müdürlüğü Karayolu Taşıma Yönetmeliği mevzuatı gereği istenilen belgeleri (kullanacağı araca uygun ehliyet fotokopisini, kullandığı taşıtın ve gideceği yol güzergâhının konumuna göre bulundurulması zorunlu olan SRC2 vb. belgeler ile Psiko-teknik Değerlendirme Belgesi, Ehliyet, Savcılıktan iyi hal belgesi, İkametgâh belgesi vb. belgeleri, işe başlamadan önce **10** gün içinde İdareye vermek zorundadır.

MADDE-13.BENZER İŞ TANIMI, İŞ BİTİRME BELGESİ ORANI

13.1. İhaleye katılacak isteklilerden iş bitirme belgesi istenecek olup, bu iş için 'Kamu kurum ve kuruluşları veya özel sektörde yapılan her türlü personel, yolcu veya öğrenci taşıma işleri veya sürücülü, sürücüsüz araç veya iş makinesi kiralama işleri' benzer iş olarak kabul edilecektir.

13.2. İstekliler, yurt içinde veya yurt dışında kamu veya özel sektörde bedel içeren tek bir sözleşme kapsamında taahhüt edilen ihale konusu iş veya benzer işlere ilişkin olarak teklif edilen bedelin %25'inden az olmamak üzere iş deneyimini gösteren belgeyi veya Teknolojik Ürün Deneyim Belgesini teklif ekinde sunması gerekmektedir.

MADDE-14: HAKEDİŞ VE ÖDEMELERE İLİŞKİN BELGELER

14.1. Hak ediş ödemelerine ait faturaların İşletme Müdürlüğü muhasebe birimine intikalini takiben EÜAŞ Ödeme Planı dahilinde İşletme Müdürlüğü'nce yapılacaktır.

MADDE-15: CEZA İLE İLGİLİ HÜKÜMLER

15.1. İhale konusu işin niteliği ve özelliğine göre işin sözleşmesine uygun olmayan haller ve idare tarafından uygulanacak cezalar aşağıda belirtilmiştir. Cezalar, aykırılık halleri ve sözleşmenin feshine ilişkin hususlar Hizmet Alımlarına Ait Tip Sözleşmenin 16, 24, 25, 26, 27, 28 ve 29 uncu maddelerinde düzenlenmiştir. Bu hususlara ilişkin olarak söz konusu maddeler dışındaki ve ihale dokümanındaki diğer düzenlemeler sadece 15.1.1. inci madde kapsamında değerlendirilir.

15.1.1. Aşağıda yer verilen özel aykırılık halleri ve ağır aykırılık halleri dışında, sözleşme hükümlerine uyulmaması halinde uygulanacak ceza oranı, ilk sözleşme bedelinin **%0,1(Bindebir)** i olacaktır. Aynı fiilin tekrarı halinde bu oran % 50 artırımlı uygulanır.

15.1.2. Aşağıdaki tabloda yer alan özel aykırılık hallerinde aynı satırda belirtilen oranda ceza uygulanır. Tabloda yer verilen özel aykırılıklardan herhangi birinin ilgili aykırılık için aynı satırda belirtilen sayıya ve toplam özel aykırılık halinin de 30 sayısına ulaşması koşullarının birlikte gerçekleşmesi durumunda, 4735 sayılı Kanunun 20 nci maddesinin (b) bendine göre protesto çekmeye gerek kalmaksızın sözleşme feshedilir.

Özel Aykırılık Halleri

	Aykırılık Hali	İlk Sözleşme Bedeli Üzerinden Kesilecek Ceza Oranı	Aykırılık Sayısı
1	Söz konusu Sözleşmenin yürütümünde Yüklenici tarafından çalıştırılacak personelin kişisel koruyucu donanımını kullanmadığının İdare tarafından tespit edilmesi durumunda yapılan her bir aykırılık tespiti için	%0,2	10
2	Yüklenicinin imzalamış olduğu "Alt İşverenlerle Çalışma Prosedürü" protokolü dokümanında belirtilmiş olan hususlardan sözleşme kapsamına göre uyması gereken İş Sağlığı ve Güvenliği kurallarına uymadığının İdare tarafından tespit edilmesi durumunda yapılan her bir aykırılık tespiti için	%0,2	10

3	Teknik Şartnamede belirtilen özelliklerde araçla ve/veya sürücü ile taşıma yapılmaması durumunda	%0,2	10
4	Yüklenicinin istenilen süre içerisinde araç sürücüsünü değiştirmemesi durumunda	%0,2	10
5	Yüklenici İdarenin personeli dışında üçüncü şahısları taşıması durumunda	%0,2	10
6	Klima ve kalorifer sisteminde yetersizliğin tutanakla tespiti durumunda	%0,2	10
7	Sözleşme süresi içerisinde personel taşıma işinin aksaması,seferlerin geç tamamlanması durumunda	%0,2	10

15.1.3. Aşağıdaki tabloda yer alan ağır aykırılık hallerinden herhangi birinin gerçekleşmesi halinde, 4735 sayılı Kanunun 20 nci maddesinin (b) bendine göre protesto çekmeye gerek kalmaksızın sözleşme feshedilir.

Ağır Aykırılık Halleri

1	Yüklenici firmaların almış oldukları plaka tahditli servis araçlarının, süresi geçmiş uygunluk (çalışma izin belgelerini) belgelerini yenilememesi durumunda

15.1.3.1. Sözleşmenin feshine yol açan fiil nedeniyle ayrıca, ilk sözleşme bedelinin %2'si oranında ceza uygulanacaktır. Ağır aykırılık hallerine ilişkin bu madde dışında ceza oranı belirlenmiş olması halinde söz konusu düzenleme dikkate alınmayacak ve ilk sözleşme bedelinin %2'si oranı dışında ceza uygulanmayacaktır.

15.1.4. Sözleşme kapsamında kesilecek cezaların toplam tutarı hiçbir durumda ilk sözleşme bedelinin % 30'unu geçemez. Toplam ceza tutarının ilk sözleşme bedelinin % 30'unu geçtiğinin anlaşılması durumunda bu orana kadar ceza uygulanır ve 4735 sayılı Kanunun 20 nci maddesinin (b) bendine göre protesto çekmeye gerek kalmaksızın sözleşme feshedilir.

15.1.5. Özel aykırılık halleri ve ağır aykırılık halleri olarak 15.1.2 nci ve 15.1.3 üncü maddelerinde yer verilen aykırılıklar kapsamında somut fiillere yer verilmemesi halinde, söz konusu maddelerde yer alan cezalar ve/veya fesih yaptırımları uygulanamaz. Ayrıca, aynı aykırılığın 151.2 nci ve 15.1.3 üncü maddelerde birlikte sayıldığı hallerde, sözleşme uygulamasında 15.1.3 üncü madde dikkate alınır.

15.2. Yukarıda belirtilen cezalar ayrıca protesto çekmeye gerek kalmaksızın yükleniciye yapılacak ödemelerden kesilir. Cezanın ödemelerden karşılanamaması halinde ceza tutarı yükleniciden ayrıca tahsil edilir.

15.3. Yüklenici sözleşmeye uygun olarak işi süresinde bitirmediği takdirde 4735 sayılı Kanunun 20 nci maddesi gereğince en az on gün süreli yazılı ihtar yapılarak gecikilen her takvim günü için ilk sözleşme bedeli üzerinden 15.1.1 inci maddede belirtilen ceza oranında (kısmi kabul öngörülmüşse süresinde tamamlanmayan kısmın ilk sözleşme bedeli üzerinden) gecikme cezası uygulanır. Yapılacak ihtarda belirtilen sürenin bitmesine rağmen aynı durumun devam etmesi halinde, ayrıca protesto çekmeye gerek kalmaksızın kesin teminat ve varsa ek kesin teminat gelir kaydedilir ve sözleşme feshedilerek hesabı genel hükümlere göre tasfiye edilir. Gecikmenin yol açtığı aykırılığın işin niteliği gereği giderilmesinin mümkün olmadığı hallerde, 4735 sayılı Kanunun

20 nci maddesinin (b) bendine göre protesto çekmeye gerek kalmaksızın sözleşme idarece feshedilebilecektir.

15.3.1. İşin tamamının ya da varsa kısmi kabule konu kısmının süresinde bitirilmemesi haline ilişkin olarak 15.1.2 nci veya 15.1.3 üncü maddelerde yapılan düzenlemeler uygulanmaz.

15.4. Sözleşmenin uygulanması sırasında yüklenicinin 4735 sayılı Kanunun 25 inci maddesinde sayılan yasak fiil veya davranışlarda bulunduğunun tespit edilmesi halinde ise ayrıca protesto çekmeye gerek kalmaksızın kesin teminat ve varsa ek kesin teminatlar gelir kaydedilir ve sözleşme feshedilerek hesabı genel hükümlere göre tasfiye edilir.

15.5. Ancak aşağıda belirtilen;

- Kar yağışının olduğu ilk gün,
- Trafik kazası (Trafik raporu istenecektir.),
- İdarece kabul edilebilir bir mazeretin (Ör: Okulların açıldığı ilk gün, resmi bayramlar nedeniyle yeni trafik düzenlenmesinin yapıldığı günler),

ortaya çıkması durumunda gecikme cezaları uygulanmayacaktır.

MADDE 16-KISMİ TEKLİF

16.1. Bu iş kapsamında kısmi teklif ; Afşin grubu için 1

araç ve Elbistan grubu için 1 araç olarak verilebilecektir.

MADDE 17-FİYAT FARKI

17.1. Bu işte 31.08.2013 tarihinde 28751 sayılı Resmi Gazetede yayımlanan (güncel değişiklikleriyle) 4734 Sayılı Kamu İhale Kanununa Göre İhale Edilen Hizmet Alımlarında Uygulanacak Fiyat Farkına İlişkin Esasların 5. Maddesi gereğince fiyat farkının hesaplamasında;

AFŞİN 1 ARAÇ ve ELBİSTAN 1 ARAÇ KISMI İÇİN:

Katsayı		Endeks	
a2 (Haftalık çalışma saatinin tamamı idarede kullanılmayan işçiliklerin ağırlık oranı)	0,20	İ0.İn	Temel asgari ücret ile güncel asgari ücret
b1 (Akaryakıtın ağırlık oranı)	0,20	AY0,AYn	Motorin
b3 (Malzeme veya diğer hizmetlerin ağırlık oranı)	0,20	Go,Gn	Endeks tablosunun "Genel" sütunundaki sayı
c (Makine ve ekipmanın amortismanına ilişkin ağırlık oranı)	0,40	M0,Mn	Endeks tablosu 28.1 numaralı ''Genel amaçlı makinalar''sütunundaki sayı

katsayıları kullanılacaktır.

MADDE-18: GİZLİLİK

18.1. EÜAŞ kurumsal ağını kullanan ve/veya kurumsal bilgi kaynaklarımıza erişen İstekli/Yüklenici, temin ettikleri kurumsal bilgileri hiçbir şekilde üçüncü taraflarla paylaşmayacaklardır. Aksi halde oluşabilecek zafiyetlere karşı tüm sorumluluk istekli/yüklenici aittir. İstekli/Yüklenici, Şirketimizin bilgi güvenliği kapsamında tanımlanan politika ve prosedürlere uymakla yükümlüdür. Bu kapsamda idare ile yüklenici arasında gizlilik sözleşmesi imzalanacaktır.

18.2. EÜAŞ kurumsal bilgi kaynaklarımıza erişen Yüklenici, bu suretle temin ettikleri kişisel bilgileri hiçbir şekilde üçüncü taraflarla paylaşmayacaklardır. Aksi halde oluşabilecek zafiyetlere karşı tüm sorumluluk Yükleniciye aittir. Yüklenici İdare'nin Kişisel Verilerin Korunması Kanunu (KVKK)kapsamında tanımlanan politika ve prosedürlerine uymakla yükümlüdür. Bu kapsamda İdare ile Yüklenici arasında EÜAŞ Kişisel Verilerin Korunması ve Gizlilik Sözleşmesi (04.KY.04.005 QDMS Kodlu) ve EÜAŞ KVKK Taahhütnamesi (04.KY.04.002 QDMS Kodlu) imzalanacaktır.

MADDE-19: İŞ SAĞLIĞI VE GÜVENLİĞİ

İhale konusu iş kapsamında Elektrik Üretim A.Ş.'ye ait çalışma alanları (Merkez-Taşra) içerisinde faaliyet gösterecek olan Yükleniciler, Ulusal ve Uluslararası İş Sağlığı ve Güvenliği mevzuatları ile Şirketimizin İş Sağlığı ve Güvenliği kapsamında tanımlanan politika ve prosedürlere uymakla yükümlüdür. Bu kapsamda, İdare ile Yüklenici arasında www.euas.gov.tr adresinde yer alan "11.03.PR.08 İSG Yönünden Alt İşverenlerle Çalışma Prosedürü" imzalanacaktır. "11.03.PR.08 İSG Yönünden Alt İşverenlerle Çalışma Prosedürü" idare adına merkezde talep sahibi Daire Başkanlığı, İşletmeler de ise ilgili İşletme Müdürlüğü tarafından imzalanacaktır.

MADDE-20: İşbu Teknik Şartname 20 ana maddeden ve 9 sayfadan ibaret olup 4734 sayılı Kamu İhale Kanunu, 4735 sayılı Kamu İhaleleri Sözleşme Kanunu ve ilgili diğer mevzuat hükümlerine uygun olarak hazırlanmak suretiyle onaylanmıştır.

EKLER:

2- Yönetmelik Gereği İstenilen Belgeler: (3 Sayfa)
(EK:1, EK:1/A, EK:2)
3- Güzergâh Formu. (2 Sayfa)

ÖZEL SERVİS ARACI UYGUNLUK TESPİT BELGESİ EK: 1

MAL SAHİBİ :..... İŞLEM TARİHİ :.....

ARAÇ PLAKASI :..... İŞLEM SAYISI :.....

ARAÇ MODELİ :.....

SIRA NO	ACIKLAMA	UYGUN	GÖRÜLEN AKSAKLIK
1	Kaporta düzgün olacaktır.		
2	Dış görünüşü itibari ile boyalı ve bakımlı olacaktır.		
3	Camlarda kırık veya çatlak olamayacaktır.		
4	Dış yüzeyinde tehlike oluşturacak biçimde aksesuarlar bulunmayacaktır.(antenler bu kapsamda değerlendirilir.)		
5	Aracın içi temiz,koltukları düzenli ve beresiz olacak pelüş bulunmayacaktır.		
6	Mevcut lastikleri ile aynı ebatta yedek lastiği bulunacak bu lastik yolcuların oturmasını engellemeyecektir.		
7	İç göstergeler düzenli çalışır durumda olacaktır.		
8	Işıklandırma için yeterli sayıda lamba çalışır durumda olacak,ancak bu lambalar renkli olmayacaktır.		
9	Bütün kapılar düzenli açılır kapanır durumda olacak, araçların kapıları sürücü tarafından acıla çaktır.		
10	Ekzosu ve susturucusu zedelenmemiş olacak,yerine iyi tespit edilmiş olacak ve çalışırken gürültü yapmayacaktır.		
11	Park lambaları,Stop lambaları"Uzun ve Kısa huzmeleri" düzenli çalışır ve ayarlanmış durumda olacaktır.		
12	Farları sarı veya başka renk far olmayacaktır.		
13	Yağ karteli,hidrolik deposu,şanzıman ve diferansiyelden kaçak niteliğinde yağ sızması olmayacaktır.		
14	Frenleri tam,gıcırtısız ve dengeli tutabilir durumda olacaktır. (gerektiğinde firen balataları tekerlek çıkarılarak kontrol edilir.)		
15	Motorları düzenli çalışır durumda olacak ve egzostan siyah duman çıkarmayacaktır.		
16	Lastiklerde dışarıdan görülen bombe yada çatlak bulunmayacak ve lastik diş derinliği 3/4 den az olmayacaktır.		
17	Devridaim ve gergi(eksantrik)kayışları liflenmiş yada çatlak olamayacak		
18	Soğutma sisteminin hortumları aşırı yumuşamış olmayacaktır.		
19	Rot ayarları yapılmış olacak rot ve rot illerde boşluk bulunmayacaktır.		
20	Karayolları trafik kanununun uygun gördüğü nitelikte reflektörleri,yangın söndürücüsü,çekme halatı, takozu ve ilk yardım çantası bulunacaktır.		
21	Araçların kornaları havalı korna olmayacaktır.		
22	Vergi borcu,çevre pulu borcu olmayacaktır.		
23	Aracın yaşı ( ) dır.		

KOMİSYON BAŞKANI ÜYE ÜYE ÜYE

Çalışabilir

Çalışamaz

Not: Bu belge, Büyükşehir belediyesinin olduğu İllerde Büyükşehir belediyelerince,
Diğer il ve ilçelerde ise İl/İlçe Trafik Komisyonlarınca onaylanarak verilir.

EK:1/A

...../VALİLİĞİ/KAYMAKAMLIĞI/BELEDİYESİ

ÖZEL SERVİS ARACI UYGUNLUK BELGESİ

ARACIN

PLAKA NO :

MODELİ :

MARKASI :

MOTOR NO :

ŞASE NO :

MAL SAHİBİ :

Yukarıda plakası belirtilen aracın, Kamu Kurum ve Kuruluşları Personel Servis Hizmet Yönetmeliği gereği, teknik komisyon tarafından yapılan kontrollerde "toplu taşımacılığa uygun" olduğu tespit edilmiş olup, araç üzerinde bulundurulmak üzere kendisine verilmiştir. 20.. yılı .....ayı sonuna kadar geçerlidir.

İMZA

MÜHÜR

Not: Bu belge Büyükşehir belediyesinin olduğu illerde Büyükşehir belediyelerince, diğer il ve ilçelerde ise il/ilçe trafik komisyonlarınca onaylanarak verilir.

EK:2

...../VALİLİĞİ/KAYMAKAMLIĞI
/ BELEDİYESİ

PERSONEL SERVİS ARAÇLARI GÜZERGAH İZİN BELGESİ

SAYISI :.....
VERİLİŞ TARİHİ :.....
GEÇERLİLİK TARİHİ :.....
TAŞITIN PLAKASI :.....
TAŞITINCİNSİ :.....
TAŞITIN SAHİBİNİN ADI SOYADI :.....
(ŞİRKET İŞE ÜNVANI)
TAŞITIN ŞOFÖRLERİ 1-.....
2-.....
3-.....

TAŞITIN TAŞIMA SINIRI (KAPASİTESİ):.....
TAŞITIN İZLEYECEĞİ GÜZERGAH :.....

.....
.....
.....

Yukarda işleteni, şoförü, plakası ve güzergahı belirtilen personel servis aracının 2918 Sayılı Karayolları Trafik Kanunu, Karayolları Trafik Yönetmeliği ve Kamu Kurum ve Kuruluşları Personel Servis Hizmet Yönetmeliği ile İl-İlçe Trafik Komisyonu kararlarına uygunluğu anlaşılmış olup, iş bu Güzergah İzin Belgesi tanzim edilerek verilmiştir.

İMZA
MÜHÜR

Not: Bu belge Büyükşehir Belediyelerinin olduğu illerde, Büyükşehir belediyesince, diğer il ve ilçelerde ise İl/İlçe trafik komisyonlarınca onaylanarak verilir.

ELBİSTAN- A TERMİK SANTRALI ARASI TAŞIMA TERMİN PROGRAMI

Araç Sayısı	Aracın Cinsi	Koltuk Kapasitesi	Yapılacak Servis	Güzergâh	Gidiş Dönüş Mesafesi (Km.)	Çıkış Saati	Dönüş Saati	P.tesi	Salı	Çarşamba	Perşembe	Cuma	C.tesi	Pazar
1	Midibüs	19+1 Kişilik	Memur Servisi	Elbistan - Afşin-Elbistan A Termik Santralı Koordinasyon ve İşletme Müdürlüğü	80	07:30	17:00	1	1	1	1	1	-	-
2 Yıllık Toplam Sefer Sayısı: Haftada 5 Sefer Toplam = 504 Sefer														

* Servis güzergahları, gerektiğinde; iş, çalışma şartları ve personelin ikametgahına göre araç kontrolörlerinin görüşü doğrultusunda değişebilecektir.
* Yukarıda belirtilen servis sayı ve saatleri mevcut duruma göre takribi olarak belirlenmiş olup ihtiyaç durumuna göre İşletme Müdürlüğünce istenildiği şekilde değişiklik yapılabilecektir.

AFŞİN-A TERMİK SANTRALI ARASI TAŞIMA TERMİN PROGRAMI

Araç Sayısı	Aracın Cinsi	Koltuk Kapasitesi	Yapılacak Servis	Güzergâh	Gidiş Dönüş Mesafesi (Km.)	Çıkış Saati	Dönüş Saati	P.tesi	Salı	Çarşamba	Perşembe	Cuma	C.tesi	Pazar
1	Midibüs	8+1 kişilik veya üzeri	Memur Servisi	Afşin - Afşin-Elbistan A Termik Santralı Koordinasyon ve İşletme Müdürlüğü	70	07:30	17:00	1	1	1	1	1	-	-
2 Yıllık Toplam Sefer Sayısı: Haftada 5 Sefer Toplam = 504 Sefer														

* Servis güzergahları, gerektiğinde; iş, çalışma şartları ve personelin ikametgahına göre araç kontrolörlerinin görüşü doğrultusunda değişebilecektir.
* Yukarıda belirtilen servis sayı ve saatleri mevcut duruma göre takribi olarak belirlenmiş olup ihtiyaç durumuna göre İşletme Müdürlüğünce istenildiği şekilde değişiklik yapılabilecektir.

TOPLAM: 1.008 SEFER

ELBİSTAN PERSONEL TAŞIMA GÜZERGAHI

GÜZERGAH: Ketizmen Yolu Taşkent Pide Fırını - Şahin Tepesi Sefa Gross – EÜAŞ Prefabrik Evleri – Pınarbaşı Caddesi Golden Live Sitesi - Elbistan Memur Site Lojmanları - Ketizmen Kavşağı (Site Kavşağı) - Kışla Caddesi Anadolu Lisesi- Pınarbaşı Caddesi Kentpark- Köprübaşı – Müftülük Kentpark Şubesi – Battal Camii - Esentepe Köprüsü - Tepebaşı Darende Caddesi - Tepebaşı İlkokulu- Yapalak Yol Çatı- Doğan Mahallesi – A Termik Santralı Koordinasyon ve İşletme Müdürlüğü Önü (Gidiş-Dönüş 80 Km.)

AFŞİN PERSONEL TAŞIMA GÜZERGAHI

GÜZERGAH : Atlaskent- Yatılı Bölge Okulu- Eski Cezaevi kavşağı- Sefer Hoca Caddesi – Şekerbank - Afşin Sosyal Site 1- Site-3 Karagöz Mahallesi- Kuşkayası Mahallesi- Afşin-Elbistan A Term.Sant.Koord.Binası önü (Gidiş-Dönüş 70 K m.)

*** İşletme Müdürlüğümüz teknik şartnamede öngörülen güzergah ve saatlerde ihtiyaç durumunda değişiklik yapabilecektir.

Mehmet Ali AKDOĞAN
İdari İşler Memuru

Ebubekir YILMAZ
İdari İşler Şefi

Bedrettin GELERİ
İşletme Müdür Yrd.(G.)
(İdari-Mali)